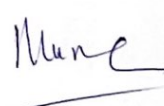
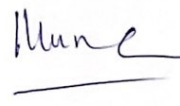


SỞ Y TẾ SÓC TRĂNG
TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN KẾ SÁCH

QUY TRÌNH
MUA VẮC XIN DỊCH VỤ TẠI TRUNG TÂM Y TẾ

Số : QTMSVXD.V.01 TTYT
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 07/10/2024
Trang : 1/5

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DSCKII.Đỗ Hoàng Miên Em	DSCKII.Đỗ Hoàng Miên Em	BSCKII.Trương Thanh Phương
Chức danh	Trưởng khoa dược	Trưởng khoa dược	Giám Đốc
Ký tên	 ĐS.Đỗ Hoàng Miên Em	 ĐS.Đỗ Hoàng Miên Em	

1. YÊU CẦU

Thống nhất quy trình, qui định về mua vắc xin dịch vụ bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả kinh tế và trách nhiệm giải trình.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tất cả các khoa, phòng, nhân viên có liên quan đến sử dụng vắc xin dịch vụ.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 07/2024/TT-BYT ngày 17/5/2024 của Bộ Y tế quy định về đấu thầu thuốc tại cơ sở Y tế công lập;

Căn cứ khoản 2 điều 55 luật đấu thầu số 22/2023/QH15 “Đối với việc mua thuốc không thuộc danh mục thuốc do quỹ bảo hiểm y tế chi trả, mua vắc xin để tiêm chủng theo hình thức dịch vụ, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở y tế tự quyết định việc mua sắm trên cơ sở bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả kinh tế và trách nhiệm giải trình”

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị số 1431/BB-HĐT&ĐT ngày 01 tháng 10 năm 2024, Về việc lựa chọn nhà cung cấp thuốc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững huyện Kế Sách năm 2024 và thông qua qui trình mua sắm vắc xin dịch vụ tại Trung tâm Y tế huyện Kế Sách.

4. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

- Tất cả nhân viên Trung tâm Y tế có liên quan đến sử dụng vắc xin dịch vụ.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước 1: Khoa được:

- Hàng năm tham mưu cho Giám đốc thông báo cho các khoa, phòng về nhu cầu sử dụng vắc xin dịch vụ.

Bước 2: Tại khoa, phòng: (gọi tắt: khoa)

***Nhu cầu hàng năm: (theo thông báo của TTYT)**

-Xác định nhu cầu về chủng loại, số lượng vắc xin cần sử dụng để thực hiện tiêm chủng.

- Làm bảng đề nghị về chủng loại số lượng vắc xin cần sử dụng để thực hiện tiêm chủng (theo mẫu kèm theo) gửi về khoa được.

***Nhu cầu đột xuất:**

- Làm như trên nhưng phải có giải trình, kế hoạch, tài liệu chứng minh về nhu cầu sử dụng vắc xin đột xuất.

Bước 3: Khoa được:

- Tổng hợp nhu cầu vắc xin của các khoa.
- Gửi bảng tổng hợp vắc xin và các tài liệu có liên quan cho Hội đồng thuốc và điều trị.

Bước 4: Hội đồng thuốc và điều trị:

- Tiến hành họp xem xét, cho ý kiến và kết luận về chủng loại, số lượng vắc xin của các khoa đề xuất.
- Biên bản Hội đồng và danh mục vắc xin được thông qua sẽ gửi cho các khoa, thành viên HĐ.

Bước 5: Khoa được:

- Căn cứ vào Biên bản họp hội đồng và danh mục vắc xin tiến hành tham mưu cho Giám đốc phát hành công văn xin báo giá các mặt hàng vắc xin.
- Công văn xin báo giá sẽ được đăng tải công khai trên công thông tin điện tử của Trung tâm Y tế (<http://trungtamytekesach.vn>) tối thiểu là 10 ngày.

Bước 6: Họp Hội đồng thuốc và điều trị:

- Thông qua các báo giá.
- Nguyên tắc: Lựa chọn Vắc xin có giá thấp nhất trong các báo giá đáp ứng yêu cầu.
- Biên bản thống nhất lựa chọn vắc xin và nhà cung cấp.
- Đề nghị Giám đốc TTYT phê duyệt lựa chọn nhà cung cấp vắc xin

Bước 7: Giám đốc TTYT:

- Thương thảo họp đồng đối với các nhà cung cấp đề nghị được lựa chọn của Hội đồng thuốc và điều trị.

Bước 7: Giám đốc TTYT:

- Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp vắc xin.

Bước 8: Khoa được

- Ký kết hợp đồng

Bước 11: Thông báo

- Khoa dược: Kết quả lựa chọn nhà cung cấp vắc xin sẽ được công khai: gửi qua hệ thống văn bản cho các khoa, phòng, và những người có liên quan và đăng trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện Kế Sách (<http://trungtamytekesach.vn>).

6. THEO DÕI, SỬA ĐỔI QUY TRÌNH:

- Khi có sửa đổi qui trình: chỉnh sửa, bổ sung, trình Ban giám đốc phê duyệt
- Quy trình mới sẽ gửi cho các khoa, phòng.

7. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

- Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này

- Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như là qui định của Trung tâm Y tế huyện Kế Sách.

- Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát)

NƠI NHẬN (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

X	Giám đốc	X	Phòng Điều dưỡng	<input type="checkbox"/>	Các Trạm Y tế
X	Phó giám đốc	X	Phòng KH-NV-QLCL	<input type="checkbox"/>	
X	Khoa Dược	X	Các khoa lâm sàng	<input type="checkbox"/>	

8. LƯU TRỮ TÀI LIỆU

STT	Tên Hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Hồ sơ liên quan đến mua sắm vắc xin	Bộ phận thầu	Lưu theo qui định

7. PHỤ LỤC
TTYT HUYỆN KÊ SÁCH
KHOA, PHÒNG:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

BẢNG ĐỀ NGHỊ
Mua vắc xin dịch vụ năm 202.....hoặc “đợt xuất năm 202...”

Căn cứ vào thông báo số...../TB-TTYT ngày...../.../202... (nếu có thông báo thì ghi dòng này)

Do nhu cầu sử dụng vắc xin dịch vụ đợt xuất (nếu đợt xuất ghi dòng này) .

Nay kính trình Hội đồng thuốc và điều trị xem xét mua sắm vắc xin để tiêm dịch vụ tại Trung tâm Y tế, gồm các vắc xin sau:

Stt	Tên hoạt chất	Nồng độ/Hàm lượng	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến	Giải trình:Lý do/mục đích sử dụng	Ghi chú
1	Vắc xin a					
....						
..						
	Tổng cộng: MH					

Người lập bảng
(ký, họ và tên)

Kê Sách, ngày tháng năm
Trưởng khoa/Phòng
(ký, họ và tên)